法人本部・事務部・診療部

育心会の法人本部があるのが川角地区（毛呂山町市場）です。ここには、障害者支援施設６施設、法人本部・事務部（総務課・経理課・管理課・搬送業務課）、診療部、研修センターがあります。

法人本部　役員室

事務部

総務課：労務・人事・採用・給与・その他

経理課：予算、決算資料作成・法人経理全般

管理課：設備・備品を維持・管理・計画

搬送業務課：埼玉医大、ふたばクリニック、各施設と利用者の受診等の送迎で、定期便として巡回運行しています。また、食事の配送、デイサービスの送迎・旅行、その他用途に応じて車両を運行しています。法人全体の車両４０数台の管理も行っています。

診療部：ふたばクリニックと看護課（救護地区・悠久園地区・川角地区施設の医務室）が連携し、日々、看護師による利用者の健康管理を行っています。ふたばクリニックを通して、医師が利用者はもちろん、職員も診察します。特に障害により治療が大変な歯科もふたばクリニックで診察・治療しています。医療的ケアに強いのも育心会の特徴のひとつです。

研修センター：研修を行う専門部署です。職員研修、外部研修への職員派遣、教材・資料の作成・開発、2000冊を超える福祉関連書籍の貸出し、最新情報の収集・発信を行う部署です。